



# AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ

---

## REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

### Títol Preliminar

Article. 1r. Objecte. L'objecte d'aquest reglament es establir les normes bàsiques d'organització i funcionament de l'Ajuntament de Benirredrà, d'acord amb allò que disposen la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i les disposicions complementaries.

### Títol I

#### Capítol Primer

#### **Dels òrgans de l'Ajuntament**

Article 2n. Classes d'òrgans. L'organització de l'Ajuntament s'articula en base als següents òrgans:

- a/ Bàsics : L'Alcalde/ssa, els/les Tinents d'Alcalde, Els Regidors Delegats, La Comissió Especial de Comptes i el Ple.
- b/ Complementaris : Les Comissions Informatives Permanents, Les Comissions Especials, La Junta de Portaveus, El Consell Ciutadà i els Consells Sectorials.

#### Capítol Segon

#### **Dels òrgans bàsics**

Article 3r. L'Alcalde/ssa. Es el President/a de la Corporació i màxima autoritat de l'Ajuntament, dirigeix el govern i l'administració municipal i ostenta les següents atribucions:

- a. Dirigir el govern i l'administració municipal.
- b. Representar a l'Ajuntament.
- c. Convocar i presidir les sessions del Ple, i el demes òrgans municipals, decidint els empats amb el seu vot de qualitat.
- d. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.
- e. Dictar bans.
- f. El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, desposar despeses dins de la seua competència, concertar operacions de crèdit, excloses les contemplades en l'article 158.5 de la Llei 39/1988 de 28 de desembre.
- g. Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de proves per a la selecció de personal i per las cursos de provisió de llocs de treball, i distribuir les retribucions complementaries que no siguen fixes ni periòdiques.
- h. Exercir la prefectura superior de tot el personal, acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei, dels funcionaris de la Corporació i el comiat del personal laboral, donant conter al Ple, en els dos últims casos, en la primera sessió que es celebre.
- i. Exercir la prefectura de la Policia Local.
- j. Aprovar els instruments de planejament general no atribuïts expressament al Ple.
- k. Exercir les accions judicials i administratives i la defensa del Ajuntament en les matèries de la seua competència, inclòs quan estigueren delegades, i en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, donant compte al



## AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ

---

- mateix, en la primera sessió que es celebre per a la seua ratificació.
- l. Proposar el Ple, la declaració de lessivitat en matèries competents de l'Alcaldia.
  - m. Adoptar personalment en cas de catàstrofe o greu risc públic, les mesures necessàries i adequades, donant compte al Ple.
  - n. Sancionar les faltes de desobediència a la seua autoritat, o per infracció a les ordenances municipals i demes normes, excepte quant aquesta facultat estiga atribuïda al Ple.
  - o. Efectuar contractacions i concessions de tota mena, quant el seu import no supere el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost.
  - p. Aprovar els projectes d'obres i serveis, quant espiguen dins de la seua competència i estiguen previstos en el Pressupost.
  - q. Aprovar l'adquisició de bens i drets, quant el seu valor no supere el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost.
  - r. L'atorgament de llicències, menys les que les lleis sectorials atribueixen al Ple.
  - s. Ordenar la publicació i execució dels acords del Ajuntament.
  - t. Totes les demes competències, que expressament li atribueixen les lleis i les que s'assignen al municipi i no estiguen atribuïdes al Ple o altres òrgans.

L'Alcalde/ssa podrà delegar el exercici de les seues atribucions, menys la de convocar i presidir el Ple, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la prefectura superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i el comiat del personal laboral, i les esmentades en els apartats a, e, j, k, l, i m, del present article.

L'Alcalde/ssa podrà nomenar un Secretari/a d'Alcaldia entre tots els veïns del poble, sense cap remuneració econòmica i tindrà les funcions d'assessorar a l'Alcalde/ssa en totes les matèries d'ordre municipal.

També s'ocuparà de les tasques de protocol i organització d'actes oficials.

El Secretari/a d'Alcaldia, disposarà d'un espai de treball a l'Ajuntament i tindrà accés a tota la informació necessària per a desenvolupar la seua tasca, que serà exclusivament d'assessorament, i mai de caràcter executiu.

Article 4t. El/les Tinents d'Alcalde. Son òrgans unipersonals, nomenats i cessats lliurement per l'Alcalde/ssa d'entre els membres del ple. El seu nombre no podrà excedir d'un terç del total de membres de la corporació, i s'establirà un ordre de prelación entre ells, a l'objecte de substituir, a l'Alcalde/ssa en casos de vacant, absència o malaltia.

Article 5è. Els Regidors Delegats. Son òrgans unipersonals, nomenats i cessats lliurement per l'Alcalde/ssa d'entre els membres del ple. Les delegacions podran ser genèriques o específiques. En cada cas, les funcions i competències estan definides per la Llei 7/1985 i en el R.D. 2368/1986.

Article 6è. La Comissió Especial de Comptes. Les seues funcions seran l'examen, estudi i informes del Compte General de l'Ajuntament.

Serà presidida per l'Alcalde/ssa, i formaran part de la mateixa, representants de tots els grups polítics municipals, de forma proporcional els membres del ple.

Si ho acorda expressament el Ple, la Comissió Informativa Permanent d'Hisenda, podrà funcionar com a Comissió Especial de Comptes.

Article 7è. El Ple. Està integrat per tots els regidors/res i presidit per l'Alcalde/ssa, i



## AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ

---

ostenta les atribucions que l'atorga la legislació vigent.

Capítol Tercer

### **Dels òrgans complementaris**

Article 8è. Les Comissions Informatives Permanents. Son òrgans permanents d'estudi, d'informe i consulta d'aquells assumptes que hagen de ser sotmesos al Ple.

S'estableixen les següents comissions informatives permanents :

- Hisenda.
- Cultura, Educació i Esports.
- Participació Ciutadana, Serveis Socials, Joventut i Festes
- Urbanisme, Obres i Serveis Municipals.
- Servei Municipal d'Informació i Suggestions i Reclamacions.

El Ple, aprovarà la creació i modificació d'aquestes comissions, així com el nomenament dels seus membres, respectant la proporcionalitat en el Ple.

Article 9è. Les Comissions Informatives Especials. Son òrgans de caràcter transitori, que el Ple podrà constituir, per tal d'elaborar estudis, fer informes o realitzar gestions sobre un assumpte determinat, que siga competència del Ple. Aquestes comissions, s'extingiran automàticament, una vegada finalitzen els treballs objecte de la seua creació.

Estaran representats tots els grups municipals, de forma proporcional a la seua presència en el Ple. Podran assistir, amb veu però sense vot, funcionaris, tècnics o personal laboral de l'Ajuntament.

Article 10è. La Junta de Portaveus. La seua funció serà la d'assistir i assessorar a l'Alcalde/ssa, en l'exercici de la seua atribució de President/a del Ple.

Estarà formada per l'Alcalde/ssa i pels portaveus designats per cada grup polític municipal, i es reunirà per convocatòria de l'Alcalde/ssa.

Tindrà les següents funcions:

- Assessorar a l'Alcalde/ssa, quan es tinguen d'adoptar decisions de caràcter institucional.
- Estudiar l'assignació dels regidors/es als òrgans complementaris de l'Ajuntament.
- Conèixer abans de la celebració del Plens, si ho considera convenient l'Alcalde/ssa, les mocions o interpel·lacions dels grups municipals, i les intervencions sol·licitades de les associacions o dels veïns/veïnes del municipi.
- Consensuar temes de rellevància e importància per a la vida del municipi, on seria desitjable obtenir unanimitat de vot.

Article 11è. El Consell Ciutadà. El Consell Ciutadà, es un òrgan consultiu, deliberant, de discussió i debat, on s'exposaran per al seu informe i coneixement, els grans temes de política general de l'Ajuntament, i en concret, tots aquells temes d'especial rellevància que afecten a les competències municipals.

El Consell Ciutadà, es reunirà com a mínim, dues vegades a l'any.

Correspon a l'Alcalde/ssa, la convocatòria del Consell Ciutadà, i estarà obligat a efectuar-la, en tots cas, i en el termini màxim de deu dies hàbils, quan ho sol·liciten un terç dels membres del propi Consell, o un terç dels membres de la Corporació.



## AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ

---

Article 12è. El Consell Ciutadà, estarà format per:

- El President/a, que serà l'Alcalde/ssa, que podrà delegar en el Regidor/a-delegat de Participació Ciutadana.
- Un regidor/a representant de cada grup polític municipal.
- Un representant de cada Associació inscrita en el Registre Municipal d'Associacions d'aquest Ajuntament.
- Cinc veïns/veïnes, elegits per sorteig pel Plenari de l'Ajuntament, entre els qui voluntàriament ho sol·liciten. No podrà resultar elegit més d'un membre d'una mateixa unitat familiar (prenent com a referència l'adreça d'empadronament).

La duració del càrrec dels representants de les Associacions, serà de quatre anys, excepte quan, l'Associació a què represente, revoque el seu nomenament i nombre als seu substitut, o per incompatibilitat, dimissió o renúncia voluntària al càrrec. En tots els casos, l'Associació respectiva, deurà comunicar al nou representant, en el termini màxim d'un mes. La absència injustificada durant més de 3 sessions consecutives, donarà lloc a la pèrdua de la condició de membre del Consell Ciutadà.

La duració del càrrec del veïns/veïnes, serà de quatre anys i coincidirà en el mandat de cada legislatura. El procés d'elecció tindrà lloc dins del tres mesos següents a la presa de possessió dels nous regidors/res.

Les sessions del Consell Ciutadà seran públiques, on podran assistir els veïns i veïnes, amb veu però sense vot.

Podran convocar-se Reunions Veïnals periòdicament, públiques i obertes, on es donarà compte de la gestió i les accions de govern, així com dels acords aprovats. La seua convocatòria serà de la mateixa manera que s'estableix per al Consell Ciutadà.

Article 13è. Correspon al President/a del Consell Ciutadà:

- Convocar i presidir les reunions del Consell.
- Preparar i establir l'Ordre del dia de les reunions i ordenar els debats.

Article 14è. Correspon al Consell Ciutadà:

- Proposar el temes d'estudi i debat.
- Conèixer les propostes de competència municipal, presentades per el veïns.
- Conèixer el contingut dels Pressupostos de l'Ajuntament.
- Emetre informes o dictàmens, sol·licitats per l'Ajuntament, respecte a temes d'interès general del municipi.
- Potenciar la participació ciutadana en el municipi, especialment mitjançant la participació dels col·lectius ciutadans.
- Recollir informació i tramitar la participació davant de l'Ajuntament i la resta d'institucions democràtiques.
- Impulsar la relació amb l'Ajuntament, i assegurar la coordinació i col·laboració amb els diversos sectors del municipi.

Article 15è. Els Consells Sectorials. Per cadascun dels sectors o àrees de l'activitat municipal, es podran constituir òrgans consultius de participació que s'anomenaran Consells Sectorials.

En aquets consells, estaran representats les entitats i ciutadans afectats, i tots els grups municipals en funció de la seua representativitat.

El funcionament i composició dels Consells Sectorials, deurà ser aprovat pel Ple.



# AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ

---

## **Títol II**

### **Funcionament dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament**

#### Capítol Primer

##### **Disposicions comunes**

Article 16è. Presidència i Secretaria. La Presidència nata de tots els òrgans col·legiats correspon a l'Alcalde/ssa, que les podrà delegar en un/a Tinent d'Alcalde o un altre Regidor/a, menys en el cas del Ple.

Actuarà com a secretari de les reunions, el Secretari General de l'Ajuntament que alçarà l'acta de la sessió. Podrà delegar aquestes funcions en un altre funcionari/a idoni, menys en les sessions del Ple.

Article 17è. Sessions, quòrum i representativitat. Els òrgans col·legiats funcionaran en règim de sessions ordinàries, de periodicitat establerta, i de sessions extraordinàries que podran ser, si cal, de caràcter urgent.

El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats serà d'un terç del número legal dels seus membres. Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

Els acords es prendran , si una norma no estableix un quòrum superior, per majoria simple, i en cas d'empat, decidirà el President/a amb el vot de qualitat.

Article 18è. Periodicitat de les sessions. La periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de les comissions informatives, serà determinat pel Plenari Municipal, a l'inici de la legislatura. Per defecte s'aplicarà l'article 20.

Article 19è. De les convocatòries en general. Les convocatòries inclouran en tot cas, l'ordre del dia amb els assumptes a tractar.

En les sessions extraordinàries convocades a sol·licitud dels membres de la Corporació, la convocatòria inclourà l'ordre del dia proposat pels sol·licitants. Tanmateix, el President/a podrà incloure a la convocatòria, altres assumptes, si ho considera convenient.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, podrà ser ampliat, si l'òrgan pren l'acord per majoria absoluta, a proposta del seu President/a o de qualsevol del portaveus dels grups municipals. Quan la proposta es presente al Ple, no caldrà el dictamen o informe de la Comissió Informativa corresponent.

En les sessions extraordinàries, no es podran tractar assumptes no inclosos a l'ordre del dia.

En les convocatòries de les sessions ordinàries, sempre hi haurà un apartat dedicat a propostes, precís i preguntes.

#### Capítol segon.

##### **Del Ple**

Article 20è. De les sessions. Les sessions plenàries podran ser ordinàries i extraordinàries, i es celebraran al saló de plenaris de l'Ajuntament.

El plenari municipal celebrarà sessió ordinària cada tres mesos, el últim divendres del trimestre, i extraordinària quan ho decidisca el President o siga sol·licitat per almenys la tercera part del nombre legal de membres de la Corporació. En aquest últim cas, sols es podran convocar un màxim de dos plenaris extraordinaris, per



## AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ

---

any natural.

Article 21è. Publicitat de les sessions. Les sessions plenàries serà públiques, si bé l'Alcalde/ssa, per iniciativa pròpia, o a petició de qualsevol membre de la Corporació, podrà sotmetre al Ple, i aquest acordar-ho per majoria absoluta, la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió, quan es tracten assumptes que poden afectar el dret fonamental de les persones, pel que fa a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge.

L'Alcalde/ssa, també podrà acordar la suspensió de la publicitat d'una sessió, si no estan garantides les condicions d'ordre i silenci que requereix la celebració del Ple municipal.

Article 22è. Convocatòria. A la convocatòria de cada sessió del Ple, s'adjuntarà l'ordre del dia corresponent, juntament a la documentació que l'Alcalde/ssa, considere idònia. Els esborranys de les actes a aprovar, s'entregaran als portaveus de cada grup municipal.

Article 23è. Documentació. Tota la documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, estarà a disposició dels regidors, a la Secretaria General, a partir del moment de l'expedició de la convocatòria.

Article 24è. Inici de les sessions. El Ple, quedarà vàlidament constituït quan assistisquen com a mínim un terç del nombre legal dels seus membres. Començarà amb l'aprovació de l'acta de la sessió anterior com a primer punt de l'ordre del dia.

Article 25è. Ajornament de temes inclosos a l'ordre del dia. Qualsevol regidor podrà motivar la petició de que un determinat assumpte, reste "sobre la taula" i s'ajorne per un altre Ple. L'Alcalde/ssa decidirà al respecte, i l'assumpte s'ajornarà o bé serà sotmès a deliberació i votació.

Article 26è. Variació de l'ordre dels assumptes a tractar. L'Alcalde/ssa, per iniciativa pròpia, o a petició del portaveu de qualsevol grup municipal, podrà variar, per raons de quòrum o d'oportunitat, l'ordre dels assumptes consignats a l'ordre del dia.

Article 27è. Desenvolupament de les sessions. El Ple començarà amb la votació de l'acta de la sessió o sessions anteriors. Tot seguit, el Secretari General de la Corporació, anirà enunciant separadament els punts de l'ordre del dia, els quals seran presentats pel regidor-delegat que corresponga. Aleshores, el President/a atorgarà l'ús de la paraula a tots els grups municipals mitjançant els portaveus o regidors/es designats.

A petició de qualsevol portaveu o per iniciativa de l'Alcalde/ssa, es podrà proposar la discussió i votació conjunta de temes inclosos en l'ordre del dia, que per les seues característiques o homogeneïtat, siga convenient aquest tractament.

Article 28è. Torns de paraules. Una vegada fet el torn de paraula a què es referix l'article anterior, cada grup municipal disposarà de dos intervencions més, abans de passar a la votació. L'Alcalde/ssa, si ho considera convenient per la importància del tema, podrà atorgar un torn més de paraula, a cada grup municipal.

Article 29è. Al·lusions. El President/a garantirà l'ús de la paraula, a qualsevol regidor/a al·ludit personalment en el transcurs del debat.

Article 30è. Conclusió del debat. Finalment, una vegada l'Alcalde/ssa haurà donat



## AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ

---

per acabar el debat, abans de la votació, els portaveus dels grups municipals podran intervenir d'una forma breu, per fixar la posició del vot del seu respectiu grup.

Article 31è. Direcció dels debats. En les sessions, l'Alcalde/ssa ordenarà el torn de les paraules i el desenvolupament dels debats i podrà intervindre per a posar ordre, centrar el debat de la discussió, fer aclariments i concretar propostes. Caldrà la llicència de l'Alcalde/ssa per abandonar el ple. En el mateix moment, farà l'oportuna advertència al Secretari General, a l'efecte del còmput de vots.

Article 32è. Intervenció dels tècnics municipals. Quan un assumpte requerisca aclariments, assessorament tècnic o informació complementària, es podrà demanar a l'Alcalde/ssa, la intervenció del Secretari General o de qualsevol tècnic municipal.

Article 33è. Propostes dels grups municipals. Els grups municipals podran presentar propostes al Ple per a debat i votació. Aquestes s'inclouran a l'ordre del dia, si es presenten abans de la convocatòria.

Article 34è. Intervencions d'associacions i veïns. Quan qualsevol associació o entitat de representació ciutadana, vullga efectuar alguna exposició davant del Ple, que guardi relació amb algun punt de l'ordre del dia o bé tinga un interès rellevant per a dita associació o entitat, o bé per exposar qualsevol assumpte que l'afecte, haurà de sol·licitar-ho per escrit amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores al moment d'inici del Ple.

La sol·licitud haurà de ser signada pel representant legal de l'associació o entitat, i lliurada al Registre General de l'Ajuntament. L'Alcalde/ssa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, decidirà al respecte.

Si la intervenció es sol·licita per qualsevol veí o veïna, el procediment serà l'indicat anteriorment.

Concedida l'autorització, el representant de l'associació o entitat, o el veí/na, farà la seua intervenció de forma concreta i raonada.

Qualsevol regidor/a, podrà demanar la paraula per a contestar la intervenció, que en cas donarà dret a repliques.

Les associacions, entitats o els veïns/nes, que necessiten efectuar alguna exposició davant del Ple, referent a temes d'extraordinària importància, podran sol·licitar una reunió prèvia amb la Junta de Portaveus, per mig del Regidor/a delegat dels temes de Participació Ciutadana.

Article 35è. Precs i preguntes. En totes les convocatòries de sessions ordinàries, hi haurà un punt dedicat a precs i preguntes. En les sessions extraordinàries, serà potestat de l'Alcalde/ssa, incloure l'esmentat punt.

Tots els regidor/es de la Corporació podran formular precs i preguntes en el Ple, relatius a l'actuació o els propòsits d'actuació dels òrgans de govern municipal. Si es realitzen verbalment durant la sessió, es contestaran en la següent sessió, menys si l'interpel·lat contesta immediatament. Si la pregunta es formula per escrit vint-i-quatre hores abans de la sessió, caldrà contestar-la en la mateixa sessió.

Article 36è. Votacions. Les votacions seran: ordinàries, quan els regidors alcen la mà, nominals, qual els regidors manifesten el seu vot a mesura que son cridats pel seu nom per el Secretari General, i secretes, quan s'introdusquen paperetes amb el vot en una urna.

En general, les votacions seran ordinàries; de forma nominal, quan ho acorde la



## **AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ**

---

Junta de Portaveus, i secretes, quan ho aprobe el Ple, a iniciativa de l'Alcalde/ssa o de qualsevol grup municipal.

En tots els casos, una vegada llegit l'enunciat del punt per el Secretari General, si cap regidor presenta objeccions o oposicions, es considerarà aprovat el punt per assentiment.

Article 37è. Explicacions després de la votació. Després de la votació, els grups municipals que no intervinguen en el debat, podran explicar el seu vot.

Els regidors que voten en sentit contrari al del seu grup, podran fer una explicació individual de vot.

Article 38è. Sessions especials d'interès ciutadà. L'Alcaldia podrà convocar sessions especials d'estudi i debat per a tractar un assumpte d'especial interès per als ciutadans. En aquestes sessions, a més del membres de la Corporació, podran assistir els veïns/nes i intervindre per a manifestar les seues opinions sobre el tema en debat.

Aquestes sessions seran purament deliberants, sense que es puguem prendre acords amb eficàcia administrativa, i seran dirigides per l'Alcalde/ssa, sense que s'apliquen les normes de procediment d'aquest reglament.

### **Títol III**

#### **Dels grups municipals i membres de la Corporació**

##### Capítol Primer

#### **Dels drets i deures dels regidors/es**

Article 39è. Dels drets i deures dels regidors/es. Tots els regidors/es de la Corporació, una vegada han pres possessió del seu càrrec, gaudiran dels honors i distincions que els pertocuen, com són:

- Distintiu de la condició d'electe, mitjançant l'escut d'or del municipi.
- Targetes i material imprès d'oficina, amb indicació de les seues delegacions.
- Invitació personal a tots els actes que l'Ajuntament organitze.
- Accés lliure a totes les instal·lacions municipals.

Sempre que els regidors/es, per raó de la seua condició d'electes, assistisquen a un acte municipal, s'observaran les normes de protocol convencional.

Tots els regidors/es de la Corporació, estan obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al seu càrrec i al respecte a les normes que s'establisquen en la utilització dels serveis de l'Ajuntament.

Article 40è. Del dret a la informació. Els regidors/es tindran dret a obtindre de l'Alcaldia, l'accés a totes les dades i informacions, que trobant-se en poder dels serveis administratius, resulte necessari conèixer per al normal desenvolupament de la seua funció.

En cap cas, aquest dret, significa la possibilitat d'obtindre la informació directament dels funcionaris i treballadors municipals.

Article 41è. Limitacions al dret d'informació. L'esmentat dret informatiu podrà ser limitat total o parcialment en els casos següents:

- Quan el coneixement o difusió dels documents poguera vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge.
- Quan es tracte d'obtindre dades en suport magnètic o informàtic.
- Quan es tracte d'antecedents o declaracions que han d'incorporar-se a un expedient sancionador, mentre aquest estiga en fase d'instrucció.





## AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ

---

-Quan es tracte de documentació d'un expedient pendent de resolució administrativa i l'Alcaldia considere que la seua difusió, pot interferir en el procés normal de pressa de decisions.

Article 42è. Peticions d'informació. Les peticions d'informació hauran de fer-se per escrit davant de l'Alcaldia, per mitjà de la Secretaria General. Les denegacions es faran amb resolucions motivades.

Article 43è. Consulta d'expedients. La consulta i examen concret d'expedients, llibres i documentació, es farà d'acord amb les normes següents:

- Cap document podrà eixir de les oficines municipals.
- En cap cas es podran confeccionar expedients paral·lels per mitjà de fotocopies.
- La consulta dels llibres d'actes i de les resolucions del Ple i de l'Alcalde/ssa, es faran en la Secretaria General.
- Els expedients dels assumptes sotmesos a sessió plenària, podran consultar-se, a partir del moment de la convocatòria.

Article 44è. Retribucions. Els regidors/es amb dedicació parcial o exclusiva, percebran les retribucions que el Ple approve, i tindran dret d'afiliació a la Seguretat Social.

Aquestes retribucions seran proporcionals a les hores setmanals de treball en l'Ajuntament i tindran com a referencia la mitja del salari de tots els funcionaris municipals.

Els regidors/es que no tinguen dedicació parcial o exclusiva, percebran les indemnitzacions per assistències a òrgans, que el Ple approve.

Tots els regidors/es, tindran dret al cobrament de les despeses produïdes en la gestió del seu càrrec.

Article 45è. Sancions als regidors. El President/a de la Corporació podrà sancionar amb multa, als regidors/es, que no justifiquen la seua absència a les sessions, o incumplisquen d'una forma reiterada les seues obligacions.

### Capítol Segon

#### **Dels grups municipals**

Article 46è. Dels grups municipals. Els grups municipals son l'expressió del pluralisme polític, fruit dels partits polítics o coalicions, que han concorregut a les eleccions i han obtés representació.

En l'àmbit de l'Ajuntament, són instruments fonamentals per a aconseguir les diferents aspiracions dels grups socials del municipi.

Article 47è. Constitució dels grups municipals. Els grups municipals estaran constituïts pels regidors/es, que havent concorregut a les eleccions en la mateixa llista electoral, aixina ho sol·liciten.

Abans del primer Ple ordinari, després de la constitució de l'Ajuntament, cada grup municipal, presentarà davant de l'Alcaldia, un escrit signat per tots els regidors/es que el formen.

Els regidors/es, que no s'integren en cap grup, quedaran automàticament assignats al grup mixt, que funcionarà exactament igual que qualsevol altre grup municipal.

En el primer Ple ordinari, cada grup municipal, nomenarà al seu portaveu.

Article 48è. Abandó del grup municipal. Els regidors/es que abandonen per



## AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ

---

qualsevol motiu el seu grup municipal, ho hauran de comunicar per escrit a l'Alcaldia, donant conter en el primer Ple ordinari que es celebre.

Aquests regidors/es, s'integraran automàticament en el grup mixt, sense possibilitat d'integrar-se amb altres o crear-ne de nous.

Article 49è. Infraestructura. Tots els grups municipals, disposaran d'un despatx on poder realitzar les seues funcions, gaudint de les infraestructures necessàries. També podran fer ús d'altres locals de l'Ajuntament, per a celebrar reunions amb entitats o ciutadans, prèvia sol·licitud a l'Alcaldia.

### **Títol IV**

#### **Dels ciutadans i les associacions.**

Capítol Primer

##### **De la informació municipal**

Article 50è. Informació municipal. L'Ajuntament informarà a la població, de la seua gestió per mig dels mitjans de comunicació social i dels mitjos que considere necessaris, en funció de la seua disponibilitat econòmica i material. Al mateix temps, podrà recollir l'opinió de veïns i entitats, per mitjà de campanyes d'informació, debats, reunions, consultes, enquestes i sondejos d'opinió.

Article 51è. Servei Municipal d'Informació. En les dependències de l'Ajuntament, funcionarà un Servei Municipal d'Informació i Registre de Suggestiments i Reclamacions, iniciatives i queixes, amb les següents funcions:

-Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la publicitat i difusió dels assumptes municipals, i de la resta d'informació, segons article 69 de la L.R.B.R.L.

-Recepció d'iniciatives, propostes, queixes i reclamacions dels ciutadans i entitats.

Quan es tracte de queixes i reclamacions, i després de que l'Alcalde/ssa valore la seua urgència, les trametrà al Regidor-Delegat responsable del servei corresponent, per a la seua resolució urgent.

Quan es tracte de queixes i reclamacions no valorades com a urgents, o es tracte d'iniciatives o suggeriments, es trametraran directament a la Comissió Informativa del Servei Municipal d'Informació i Registre de Suggestiments i Reclamacions.

Aquestes iniciatives, deuran fer-se per escrit i seran contestades segons el termes previstos en la legislació vigent.

-Facilitar la informació al públic, de totes les activitats municipals, òrgans de funcionament, horaris, serveis municipals, etc.

-Facilitar l'obtenció de certificats, documentació, consulta d'arxius i registres, amb les limitacions que la llei establix.

La Comissió Informativa del Servei Municipal d'Informació i Registre de Suggestiments i Reclamacions, presentarà anualment al ple, un balanç general de les actuacions del Servei, així com el programa de propostes de millora de la gestió, que s'anomenarà Pla anual de Qualitat.

Capítol Segon

##### **Drets dels ciutadans**

Article 52è. Drets dels ciutadans. Els ciutadans en lo que respecta a les seues relacions amb l'Ajuntament, tenen dret:



## AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ

---

- A dirigir-se al Servei Municipal d'Informació i Registre de Suggestions i Reclamacions, per tal de presentar qualsevol tipus d'escrit.
- A conèixer l'estat de tramitació dels procediments que tinga l'interessat, i obtindre còpies dels documents.
- A conèixer quins són els funcionaris, tècnics i autoritats, que tenen la responsabilitat de tramitar el seu procediment.
- A obtindre còpia segellada dels documents que presenten.
- A utilitzar qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, en la seua relació amb l'Ajuntament.
- A obtindre informació i orientació dels requisits jurídics i tècnics, que les disposicions vigents imposen als projectes, actuacions o sol·licituds que vullguen realitzar i siguen competència municipal.
- A rebre qualsevol informació per tal de poder exercir els drets que li reconeixen l'Estatut i la Constitució.
- A presentar propostes d'acord, actuacions o projectes de reglaments, en matèries de competència municipal. Si aquestes iniciatives estan signades per al menys el 20 % dels veïns/nes del municipi amb dret a vot, es debatran directament en el Ple. En la resta de casos, deuran ser informades per el Consell Ciutadà.

### Capítol Tercer

#### **De les associacions**

Article 53è. De les associacions. Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, tindran la consideració d'entitats de participació ciutadana, sempre que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

Article 54è. Subvencions. D'acord amb els recursos municipals, l'Ajuntament subvencionarà econòmicament a les associacions i entitats que ho sol·liciten.

El pressupost municipal inclourà una partida específica per a aquestes ajudes.

El òrgan competent, establirà les bases i criteris pels que es distribuïran les ajudes, sempre d'acord amb els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència e igualtat.

L'Ajuntament comprovarà que l'aplicació efectiva de les ajudes, es destina a la finalitat prevista.

Article 55è. Instal·lacions. Les associacions i entitats que utilitzen permanentment instal·lacions o edificis municipals, deuran complir les condicions que es fixen en el conveni d'utilització, mantenint l'Ajuntament, el dret preferent d'ús i la possibilitat de resoldre en qualsevol moment l'acord de cessió, i recuperar la plena disponibilitat de les instal·lacions.

Les associacions i entitats, podran sol·licitar la utilització ocasional d'espais o instal·lacions públiques, per a actes i activitats de caràcter ordinari o extraordinari, mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde/ssa.

Article 56è. Registre Municipal d'Associacions. El Registre Municipal d'Associacions té per objecte permetre a l'Ajuntament, conèixer el nombre d'entitats existents en el municipi, els seus fins i representativitat, per a possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnal. Per tant, es independent dels registres de caràcter autonòmic o nacional.

El Registre estarà en el Secretaria General de l'Ajuntament i totes les seues dades seran públiques.

Per a la inscripció de qualsevol associació, deurà aportar:



## AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ

---

- Estatuts de l'entitat.
- Nom complet dels membres de la Junta Directiva.
- Domicili social.
- Certificat del nombre de socis.
- Número d'inscripció en el Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana.
- Programa d'activitats i fins de l'associació.

En el termini de 15 dies des de la sol·licitud d'inscripció, l'Alcalde/ssa, per resolució, acordarà la inscripció en el Registre i notificarà el número d'inscripció.

Anualment, les associacions inscrites, deuran comunicar, les modificacions referents a càrrecs directius, número de socis, i resta de canvis.

L'incompliment d'aquesta obligació, donarà lloc, a què l'Ajuntament puga donar de baixa l'associació en el Registre.

Article 57è. Utilitat pública. L'existència del Registre Municipal d'Associacions, esta vinculat a l'aplicació de les normes contingudes en l'article 72 de la L.R.B.R.L., que estableix la possibilitat de declarar la utilitat pública municipal de les associacions i entitats.

Capítol Quart

### **Distincions i nomenaments.**

Article 58è. Distincions. El Ple de l'Ajuntament, a proposta de qualsevol grup municipal, podrà atorgar les distincions de Fill/a Predilecte del Poble de Benirredrà, a qualsevol veí o veïna, quan s'acredite una extraordinària rellevància en el camp de la cultura, l'esport, serveis a la comunitat, educació, i en resum, qualsevol altra activitat que tinga reso a nivell nacional o internacional.

L'Alcalde/ssa autoritzarà la firma en el Llibre d'Or de l'Ajuntament, a totes les personalitats, que visiten oficialment el nostre municipi.

### **Disposició derogatòria**

Queden derogades, en tot allò que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb les disposicions d'aquest Reglament, tots els reglaments, ordenances i normes d'igual o inferior rang de l'Ajuntament de Benirredrà.

### **Disposició final**

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

***Publicat en el BOP València, en data 30/09/2005. Modificat l'article 12é.  
En el BOP València en dates 22/10/2010 i 4/11/2015 (provisional).***