



## AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ

---

### **PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES GENERALS REGULADORES DE LA BORSA SOCIAL D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ.**

Donada la situació preocupant actual, soci-econòmica, que moltes persones i famílies pateixen, fan que l'Ajuntament de Benirredrà engegue una Borsa Social d'Ocupació que cerca minimitzar aquesta dura realitat, oferint respostes a nivell municipal.

L'objectiu principal és oferir ocupació des de l'ajuntament perquè aquest arribe al major nombre possible de persones i famílies, prioritzant aquelles que es troben en una situació econòmica més feble.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa al Ple la adopció del següent acord:

**PRIMER.-** Aprovar las bases generales reguladores de la Borsa Social d'Ocupació de l'Ajuntament de Benirredrà, amb la següent redacció:

#### **«BASES GENERALS REGULADORES DE LA BORSA SOCIAL D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ**

*Donada la situació preocupant actual, soci-econòmica, que moltes persones i famílies pateixen, fan que l'Ajuntament de Benirredrà engegue una Borsa Social d'Ocupació que cerca minimitzar aquesta dura realitat, oferint respostes a nivell municipal.*

*L'objectiu principal és oferir ocupació des de l'ajuntament perquè aquest arribe al major nombre possible de persones i famílies, prioritzant aquelles que es troben en una situació econòmica més feble.*

*Per a açò es regulen criteris selectius basats exclusivament en circumstàncies objectives que permeten definir la situació soci-econòmic-laboral dels sectors de població amb més dificultats per a l'accés al mercat laboral.*

#### **1.-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

*Les presents normes tenen per objecte regular la constitució i el funcionament de la BORSA SOCIAL D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ, a través d'un sistema de concurs, amb la finalitat de facilitar la contractació de persones sense qualificació específica perquè realitzen serveis essencials amb caràcter temporal en aquest municipi.*

#### **2.-VIGÈNCIA.**

*La durada de la BORSA d'OCUPACIÓ serà de quatre anys, a explicar des de la primera contractació que s'efectue, llevat que s'esgotara abans d'aquest període, o que abans del període establert es realitze una nova convocatòria.*

#### **3.- RETRIBUCIONS.**

*Les retribucions a percebre pels treballadors en virtut de l'execució d'aquesta Borsa Social d'Ocupació és de 800 € nets, al mes, amb una jornada de 37 hores i trenta minuts setmanals. Podrà establir-se també mitjançant contractació de mitja jornada en funció de les necessitats de serveis municipals.*



## AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ

---

### **4.- RÈGIM DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.**

La prestació del treball serà indistintament de matí o vesprada, de dilluns a diumenge, segons les necessitats del lloc de treball i en funció de la necessitat per a la qual s'efectue la contractació.

### **5.- SISTEMA DE SELECCIÓ.**

El sistema de selecció serà la baremació que es realitzarà en funció dels mèrits i les puntuacions que consten en les presents Bases.

### **6.-REQUISITS.**

Els/as aspirants en el moment en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds de cada convocatòria, hauran de reunir els següents requisits:

- 1.** Tenir compliments setze anys d'edat, i no excedir d'aquella en què es puga accedir a la jubilació forçosa segons el previst en la legislació vigent.
- 2.** Estar en possessió de nacionalitat espanyola o d'algun dels països membres de la Unió Europea, en els termes de la Llei 17/1993 de desembre i Reial decret 543/2001 de 18 de maig. Podran participar, a més dels anteriors, les persones extragueres que es troben en situació de legalitat a Espanya, sent titulars de la documentació que els habilite per a residir i poder accedir sense limitacions al mercat laboral (Llei Orgànica 8/2000 de 22 de desembre, de reforma de Llei 4/2000 d'11 de gener).
- 3.** No patir malaltia o limitació física i/o psíquica que impedisca el normal acompliment de les tasques pròpies del lloc al que s'opta.
- 4.** No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/a para l'acompliment de funcions públiques.
- 5.** No trobar-se culpable en cap de les causes d'incapacitat específiques, previstes en la legislació vigent.
- 6.** Estar empadronat en el municipi de Benirredrà, amb almenys un any d'antelació a la data de presentació de la sol·licitud.
- 7.** Estar en possessió dels requisits exigits segons el lloc de treball.

En el moment de la contractació, el/la sol·licitant haurà de seguir mantenint els requisits que en el seu moment va acreditar per a la seua incorporació a la borsa, en cas contrari quedarà exclòs/a.

### **7.- SOL·LICITUDS.**

Les instàncies sol·licitant la incorporació a la Borsa d'Ocupació es dirigiran a l'Alcaldia i es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Benirredrà, en el termini de quinze dies hàbils següents al de publicació de l'anunci de les Bases, mitjançant nota informativa, en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament.

Els aspirants hauran d'aportar, al costat de la sol·licitud, i amb caràcter obligatori, còpia dels següents documents:

- DNI, Passaport o NIE.
- Targeta de demanda d'ocupació.
- Titulació acadèmica que si escau es posseïska.



## AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ

---

### **8.- ACREDITACIÓ DE MÈRITS.**

Per a acreditar els mèrits que es valoren en aquesta Borsa d'Ocupació, els aspirants hauran de presentar els següents documents:

- Fotocòpia Llibre del llibre de Família i certificat de padró familiar on haurà de constar l'antiguitat de la convivència segons padró.
- Fotocòpia de la Resolució en què es reconega una minusvalidesa igual o superior al 33%. (Aquesta minusvalidesa en cap cas pot suposar una limitació que impedisca el normal acompliment de les tasques o funcions corresponents al lloc de treball).
- Fotocòpia de sentència de divorci o separació legal.
- Fotocòpia de certificat de defunció de cònjuge.
- Certificat del DARDE.
- Fotocòpia de la declaració de la renda, certificat de retencions, certificat emès per l'Agència Tributària de no haver realitzat declaració d'IRPF etc. corresponent al període impositiu immediatament anterior al de la sol·licitud.
- Informe de vida laboral.

Els sol·licitants estaran obligats a actualitzar les seues dades, presentant la documentació original a petició de l'Ajuntament, i en tot cas sempre que es realitze la crida per a accedir a un lloc de treball. Cas de no aportar dites originals o no coincidir aquests amb les fotocòpies corresponents, quedarà automàticament exclosos de la Borsa Social d'Ocupació.

Les circumstàncies familiars i econòmiques al·legades podran ser comprovades, en cas necessari, a través dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Benirredrà, per a açò els sol·licitants expressaran la seua manifesta conformitat en la pròpia instància.

No seran tinguts en compte, ni valorats, aquells mèrits aportats o justificats amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

### **9. BAREMACIÓ.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, pels Tècnics designats per l'Alcaldia es procedirà, una vegada comprovada la veracitat de la documentació aportada, a la valoració de les mateixes d'acord amb la següent baremació:

**1. Por Ingressos de la unitat familiar:** S'utilitzarà com a criteri de mesura la renda familiar per càpita (total dels ingressos mensuals obtinguts per tots els membres de la unitat familiar/nombre de membres de la unitat familiar). Aquesta variable es mesurarà en una escala de 0 a 20 punts.

INGRESSOS BRUTS ANUAL (BASE IMPOSABLE) NUMERE DE MEMBRES  
UNITAT FAMILIAR

**1 2 3 4 5 ó més**

**De 0 a 2500 euros** 12 14 16 18 20

**De 2501 a 3500 euros** 10 12 14 16 18

**De 3501 a 4500 euros** 8 10 12 14 16

**De 4501 a 6000 euros** 5 7 9 11 13

**De 6001 a 7455,14 euros** 2 4 6 8 10

**2. Per càrregues familiars:** Nombre de fills/as a càrrec: s'entén per fills/as a càrrec, els fills/as amb una edat igual o menor de 25 anys que demostren la seua dependència econòmica de la unitat familiar (no posseïsquen ingressos propis).



## AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ

Aquesta variable es mesurarà en una escala de 0 a 5 punts.  
Un punt per cada fill fins a un màxim de 5.

**3. Antiguitat en situació de desocupació:** Es prendrà com a referència per a mesurar aquesta variable els mesos en situació d'atur o desocupació. Es computaran com a mesos en atur o desocupació aquells que mitjançant Informe de Vida Laboral es comprova que el/l'aspirant no ha treballat. Aquesta variable es mesurarà en una escala de 0 a 15 punts.

Temps en desocupació: Mesos en atur o desocupació

### **MESOS Punts**

41 o més 15

36 - 40 13

31 - 35 11

26 - 30 9

21 - 25 7

16 - 20 5

11 - 15 3

6 - 10 1

0 - 5 0

**4. Tenir el sol·licitant una discapacitat igual o superior al 33%:** S'atorgarà 1 punt a persones amb discapacitat la prestació econòmica de la qual per aquesta discapacitat siga igual o inferior a 426 euros o no perceba cap prestació per aquesta causa.

Persones amb discapacitat amb prestació econòmica per aquesta discapacitat igual o inferior a 426 euros.

**5. Famílies monoparentals:** Per ser titular d'una família monoparental.

S'atorgaran 2 punts al sol·licitant que siga el/l'únic/a progenitor/a responsable dels/as fills/as a càrrec.

**6. Famílies amb algun membre discapacitat diferent de/l/la sol·licitant.**

S'atorgarà 1 punt per cada membre amb una discapacitat igual o superior al 33%, amb un màxim de 3 punts.

**7. Per ser víctima de violència de gènere.**

S'atorgarà dos punts a aquelles dones que siguen víctimes de violència de gènere.

**8. Per estar empadronat/a en l'Ajuntament de BENIRREDRÀ amb màxim de 6 punts**

Antiguitat de 2 anys 1 punt

Antiguitat de 3 anys 2 punts

Antiguitat de 4 anys 3 punts.

Antiguitat de 5 anys 4 punts.

Antiguitat de 6 anys o més.. 6 punts.

S'analitzarien, per tant, 8 variables en total amb una puntuació màxima de 54 punts.

**En cas d'igualtat** en l'oportuna selecció, es tindran en compte els següents criteris per a resoldre l'empat que s'aplicaran en l'ordre que a continuació es reflecteixen:

1º.- Membres de la Unitat Familiar.

2º.- Ingressos Unitat Familiar.

3º.- Temps en la Desocupació.

4º.- Aturats majors de 45 anys.

5º.- Antiguitat a estar empadronat/a a Benirredrà.



## AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ

---

### **10. LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS.**

Una vegada baremades les sol·licituds presentades, s'elevàrà la proposta de l'equip tècnic a l'Alcaldia el quin dictarà la corresponent Resolució que tindrà caràcter provisional, exposant-se durant deu dies hàbils explicats a partir de l'endemà al de la seua publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Excm. Ajuntament. En aquesta primera llista provisional, apareixeran les puntuacions obtingudes per cadascun dels aspirants admesos.

Una vegada publicada aquesta llista provisional s'obrirà un termini de deu dies hàbils explicats a partir de l'endemà al de la seua publicació per a la presentació de reclamacions.

Aquestes reclamacions, si les hi hagués, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva que es farà pública, així mateix, en la forma establida en el paràgraf anterior.

### **11. CAUSES D'EXCLUSIÓ DE LA BORSA SOCIAL D'OCUPACIÓ.**

Són causes d'exclusió de la Borsa Social d'Ocupació a valorar per la Comissió de Seguiment de la Borsa:

- a) Qui no accepten una oferta de treball (sense causa justificada).
- b) Per voluntat pròpia del/la sol·licitant mitjançant sol·licitud en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament.
- c) Per no presentar dins del termini i en la forma escaient la documentació necessària d'acord amb aquestes bases.
- d) Per no complir els requisits mínims en aquestes bases per a cada ocupació.
- i) Per la falsedat de la documentació presentada.

### **12. UNITAT FAMILIAR.**

Si diversos membres d'una mateixa unitat familiar sol·licitaran participar en la Borsa, solament podrà estar contractat un d'ells, sense perjudici que una vegada finalitzat el contracte de treball d'un d'ells, pugui ser contractat un altre membre d'aquesta unitat amb posterioritat, si arribara el cas, en l'ordre en el qual estiga establert.

Als efectes establerts en aquest article s'entén per unitat familiar el conjunt de persones que conviuen en el mateix domicili i tinguen entre si dependència econòmica, estiguen units o no entre si per vincle de parentiu.

### **13. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE LA BORSA SOCIAL D'OCUPACIÓ.**

La Comissió de Seguiment estarà integrada per l'Alcalde/sa de l'Ajuntament de Benirredrà, o persona en qui delegue, un/a representant de cada Grup Polític de l'Ajuntament de Benirredrà, així com la treballadora social de Serveis Socials, la qual es reunirà periòdicament amb l'objecte de debatre i posar en comú l'estat de la Borsa, el contingut de les Bases, posada en comú de suggeriments, reclamacions o deficiències que es detecten etc. Actuarà com a Secretari/a de la mateixa el propi de la Corporació o persona en qui delegue.

### **FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT.**

- a) Suplir els buits, dubtes, que pugui generar la interpretació d'aquestes bases.
- b) Supervisar el compliment d'aquestes bases de borsa d'ocupació social. No obstant açò, la baremació, puntuació i proposta de contractacions es realitzarà exclusivament per personal tècnic, sense perjudici que a aquesta fase de baremació pugui assistir tot membre de la Comissió que estiga interessat/a, així com sol·licitar la revisió d'algun expedient en concret.



## **AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ**

---

*El personal tècnic encarregat de la baremació estarà compost per:*

- *Un tècnic/a de l'àrea de Secretària, que actuarà com a President.*
- *Un tècnic/a de l'àrea de Personal, que actuarà com a Secretari/a.*
- *Un tècnics/a de l'àrea de Serveis Socials que actuarà com a vocal.*

### **14. FUNCIONAMENT DE LA BORSA SOCIAL D'OCUPACIÓ.**

*Quan les necessitats de contractació de treballadors així ho requerisquen, es procedirà a requerir a l'aspirant de forma fefaent, en primer lloc, mitjançant trucada telefònica (2 trucades telefòniques a diferents hores, abans de les 13:00 hores).*

*En defecte d'açò, se li requerirà mitjançant notificació per part de l'Ajuntament donant-li un termini de quaranta-vuit hores perquè accepte o renunciï a la plaça oferida. Si la persona no decep la carta equivaldrà al fet que renunciï a l'oferit.*

*En cas de renúncia, sense causa justificada, dins del termini establert, el/la interessat/a quedarà exclòs/a de la Borsa de Treball i es continuarà per l'ordre de la llista.*

*En cas que la renúncia es dega a malaltia justificada, es reservarà l'ordre que venia ocupant en la borsa. Si la causa és per motius de contracte, el/la sol·licitant passarà a l'últim lloc de la llista. Si el motiu és per formació, est serà valorat per la Comissió de Seguiment.*

*Si d'acord amb l'ordre establert en les llistes, el/la seleccionat no reuneix els requisits exigits pel tipus de contracte a subscriure, es dirà al següent de la llista que complisca amb aquests requisits.*

### **15. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES.**

*Els contractes es formalitzaran a l'empara de la normativa que regula la contractació temporal per escrit.*

### **16. DURADA DELS CONTRACTES I JORNADA.**

*Els contractes tindran una durada mínima d'un mes i un màxim de tres. En cas de contractes inferiors a 15 dies, el/la treballador/a mantindrà la seua ordre en la borsa fins a completar com a mínim un mes de treball.*

### **17. INCOMPATIBILITAT DE LLOCS DE TREBALL.**

*Abans de la signatura del contracte, el/la treballador/a haurà de presentar en l'Ajuntament de Benirredrà, declaració jurada de no estar exercint en aqueix moment un segon lloc de treball en l'administració pública o en l'empresa privada.*

### **18.- CARACTERÍSTIQUES DE LA BORSA D'OCUPACIÓ.**

*Les llistes tindran caràcter rotatori, en el sentit que tota persona requerida i contractada, una vegada finalitzat el contracte, passarà immediatament al final de la llista.*

### **19.- CONVENIS DE COL·LABORACIÓ AMB EMPRESES.**

*L'Ajuntament de Benirredrà podrà signar convenis de col·laboració amb empreses per a donar un impuls a la Borsa Social d'Ocupació municipal. L'esperit d'aquests convenis serà donar prioritat als seus ciutadans que es troben en situació de desocupació per a accedir a un lloc de treball en els moments en què cal reforçar les plantilles de l'empresa o bé contractar a nou personal mitjançant un procés de selecció.*

*Amb aquesta finalitat, serà l'Ajuntament de Benirredrà qui s'encarregarà de coordinar les ofertes de treball que arriben d'aquestes empreses quan tinguen necessitat de cobrir llocs de treball d'entre les persones demandants de treball. Per la seua banda, les empreses que signen aquests convenis es comprometen a incorporar prioritàriament a personal inscrit en la citada Borsa Social d'Ocupació.*



## AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ

### **20.- DISCAPACITATS FUNCIONALS.**

Es reservarà el 5% dels llocs per a aquelles persones que presenten certificat acreditatiu, expedit per l'òrgan competent, de discapacitat funcional en grau igual o superior al 33% i la diferència del qual no li impedisca el total acompliment del lloc pel qual opte.

### **ANNEX I**

### **SOL·LICITUD BORSA SOCIAL D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ**

#### **1. DADES PERSONALS**

NIF: \_\_\_\_\_

Nom i Cognoms: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_

Direcció: \_\_\_\_\_

Codi Postal: \_\_\_\_\_

Localitat: \_\_\_\_\_

Sí, autoritze al fet que l'Ajuntament de Benirredrà pugui lliurar les meues dades a altres empreses que oferisquen ocupació.

#### **2. DOCUMENTACIÓ A APORTAR:**

- Fotocòpia DNI
- Fotocòpia Llibre de Família
- Fotocòpia Targeta de la Seguretat Social
- Fotocòpia Targeta Demanda d'Ocupació
- Certificada que acredite la percepció o no de prestacions o subsidi de desocupació
- Informe de Vida Laboral actualitzat.
- Documentació acreditativa dels mèrits que el sol·licitant fa valdre, d'acord amb el barem (Certificat de Minusvalidesa i/o Certificat de Compatibilitat, Demanda de Separació o Divorci, Certificat de Defunció de Cònjuge).

**L'AJUNTAMENT ES RESERVA EL DRET DE DEMANAR QUALSEVOL ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE ESTIME NECESSÀRIA PER A LA BAREMACIÓ DE LA SOL·LICITUD.**

A Benirredrà, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

EL/LA SOL·LICITANT

Signat. \_\_\_\_\_

La signatura de la present sol·licitud autoritza a l'Ajuntament de Benirredrà a recaptar d'altres òrgans i administracions la informació i documentació requerida en les Bases de la Borsa d'Ocupació Social per a baremació.

#### **3. AVÍS LEGAL**

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa el següent:



## AJUNTAMENT DE BENIRREDRÀ

---

— Les dades de caràcter personal que s'obtenen de la seua sol·licitud seran incorporades i tractades de forma confidencial en un fitxer propietat d'aquest Ajuntament.  
— Les dades obtingudes en aquesta instància podran ser utilitzades, salvaguardant la seua identitat, per a la realització d'estadístiques internes.  
— Vostè tindrà la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades, així com de sol·licitar, en el seu cas, la seua rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita, junt amb la documentació acreditativa de la seua identitat, a aquest Ajuntament.

**SEGON.-** Facultar a l'Alcaldia-Presidència per a la firma de quants documents siguem necessaris per a la consecució del present acord.

Benirredrà, a data al marge.

**DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT**